



Cosenza, 17.03.2020

All'USR per la Calabria

direzione-calabria@istruzione.it

All'ATP di Cosenza

usp.cs@istruzione.it

Al Sindaco del Comune di Cosenza

Alle scuole della provincia

Alla ASL di Cosenza

Alle OO.SS. Comparto scuola

Al Presidente del Consiglio d'istituto

Al DGSA

Alla R.S.U.

Al Personale Docente e ATA

Ai Sigg. Genitori

Alla Home page del sito web dell'istituto

All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti

LORO SEDI

Oggetto: Provvedimenti per contenimento contagio COVID-19. Disposizioni straordinarie relative al funzionamento dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46

Visto il CCNL scuola vigente

Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente

Visto il DPCM 25 febbraio 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020,n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"

Vista la direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione

Visto l'allegato 4 - Misure igieniche - del DPCM 1 marzo 2020

Visto l'allegato 1 – Misure igienico sanitarie - del DPCM 4 marzo 2020

Visto IL DPCM 9 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"

Vista la nota del M.P.I. n.323 del 10.03.2020

Visto il DPCM 11 marzo 2020 "- misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza Epidemiologica da COVID-19"

Vista la nota del M.I. n.388 del 17.03.2020 " Emergenza sanitaria da nuovo Corona virus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"

Visto il D.L. del 17 marzo 2020 n.18 - art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile)



Considerato che la chiusura della scuola nonché degli uffici non impedisce la prosecuzione delle attività amministrative attraverso il lavoro agile con l'uso generalizzato dello Smart-Working

Considerato che il Dirigente scolastico provvederà ad individuare eventuali attività indifferibili

Visto il Piano delle attività proposto dal DSGA

Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, anche per il residuale personale Ata che a tutt'oggi è impegnato nei previsti turni minimi programmati

DISPONE QUANTO SEGUE

1. la chiusura completa dell'Istituto dalla data odierna fino alla data del 3 aprile 2020 p.v. ovvero fino a nuove disposizioni delle autorità competenti, salvo eventuali situazioni indifferibili;
2. L'obbligo per tutto il personale della scuola della reperibilità telefonica e/o via mezzo mail per comunicazioni del DS e della DSGA;
3. L'utilizzo generalizzato del lavoro agile attraverso lo Smart Working per tutto il personale ATA, previo utilizzo delle ferie pregresse a.s. 2018-19, ove possibile;
4. Il personale docente e Ata, le famiglie, gli alunni e chiunque avesse necessità potrà utilizzare i canali di posta elettronica: CSIS06900C@istruzione.it e/o PEC : CSIS06900C@pec.istruzione.it;
5. Gli assistenti amministrativi, continueranno anche attraverso il controllo quotidiano della posta elettronica istituzionale ad effettuare le dovute attività di propria competenza necessarie ed indifferibili;
6. Gli assistenti tecnici provvederanno a supportare da remoto l'istituzione scolastica nelle attività di didattica a distanza assicurando l'assistenza al personale docente, agli studenti ed alle famiglie per la corretta gestione e funzionalità della DAD;
7. I collaboratori scolastici si renderanno disponibili, ove fosse necessario e previo avviso, all'apertura temporanea dell'Istituto per attività indifferibili e previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio secondo la turnazione già predisposta ma utilizzabile per l'eventuale reperibilità;
8. Il Dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale ed il team per l'innovazione digitale provvederanno a coordinare e monitorare la didattica a distanza dei docenti e degli alunni.

Il Dirigente scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: rosita.paradiso@gmail.com.

Si raccomanda inoltre di tenersi aggiornati tramite il sito: www.iispezzullo.edu.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosita Paradiso

R Paradiso